

24

Hariu Maakoht  
Registriosakond

**MITTETULUNDUSÜHINGUSISSE TULNUD**  
**TALLINNA SÕUDEKLUBI** 17-12-2007  
**PÕHIKIRI**

**1. ÜLDSÄTTED, NIMETUS, AADRESS**

- 1.1. Mittetulundusühing Tallinna Sõudeklubi (edaspidi nimetatud Mittetulundusühing) on vabatahtlikkuse alusel tegutsev eraõiguslik juriidiline isik.
- 1.2. Mittetulundusühingu nimetus on Tallinna Sõudeklubi.
- 1.3. Mittetulundusühingu asukoht on Tallinn.

**2. EESMÄRGID**

- 2.1. Mittetulundusühingu eesmärkideks on:
  - 2.1.1. võimaluste loomine sportliku tegevuse läbiviimiseks;
  - 2.1.2. sportlik-aatelise ellusuhtumise kujundamine;
  - 2.1.3. kõrge spordimeisterlikkuse taseme saavutamine.
- 2.2. Mittetulundusühingu ülesanneteks oma eesmärkide elluviimisel on:
  - 2.2.1. organiseerida sportliku tegevuse läbiviimist;
  - 2.2.2. ühendada spordiala harrastajaid ja huvilisi;
  - 2.2.3. spordiharrastuse järjepidevuse kindlustamine spordivõistluste ja – ürituste läbiviimise ja nende osalemise ning treeningkogunemiste, kursuste, seminaride vms. korraldamise kaudu;
  - 2.2.4. oma liikmete materiaalne ja moraalne toetamine vastavalt Klubi juhatuse poolt kehtestatud korrale;
  - 2.2.5. tegevuse arendamine, mis on kooskõlas käesoleva põhikirjaga;
  - 2.2.6. toetuste ja stipendiumite jagamine oma eesmärkide saavutamiseks.

**3. MITTETULUNDUSÜHINGU LIIKMED, LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD**

- 3.1. Klubi liikmeks võivad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes on nõus kandma Mittetulundusühingu põhikirjast tulenevaid õigusi ja kohustusi.
- 3.2. Mittetulundusühingusse võidakse võtta ka auliikmeid, kellel on erilisi teeneid Mittetulundusühingu ees ja toetajaliikmeid, kes on materiaalselt toetanud Mittetulundusühingu tegevust.
- 3.3. Mittetulundusühingus peab olema vähemalt kaks liiget. Kui liikmete arv langeb alla kahe, peab juhatus kolme kuu jooksul esitama mittetulundusühingu lõpetamise avalduse.
- 3.4. Mittetulundusühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ja arvestust korraldab juhatus.
- 3.5. Mittetulundusühingu liikmeks astuda sooviv isik esitab kirjaliku avalduse juhatusele, kes vajaduse korral võib nõuda temalt täiendavat informatsiooni. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustatakse Mittetulundusühingu üldkoosolekul.

25

Harju Maakohtu  
Registrikeskond  
SISSE TULNUID

- 3.6. Liikmelisust ja liikmeõiguse teostamist Mittetulundusühingus ei saa üle anda.
- 3.7. Liikmel on õigus avalduse alusel Mittetulundusühingust välja astuda igal ajal.
- 3.8. Liikme võib Mittetulundusühingust välja arvata järgmistel juhtudel:
- 1) põhikirja sätete täitmata jätmisel;
  - 2) kui liikme tegevus ei sobi kokku Mittetulundusühingu põhimõtetega;
  - 3) Mittetulundusühingu olulisel määral kahjustamise tõttu;
  - 4) kui liige ei võta osa tegevusest.
- 3.9. Kui liikme väljaarvamise otsustab juhatus, võib liige nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 3.10. Välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.
- 3.11. Isikul, kelle liikmelisus Mittetulundusühingus on lõppenud, ei ole õigusi Mittetulundusühingu varale.

#### 4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Mittetulundusühingu liikmel on õigus:
- 1) osaleda Mittetulundusühingu tegevuses kooskõlas Mittetulundusühingu eesmärkide ja ülesannetega;
  - 2) esitada ettepanekuid, taotlusi ja arupärimisi juhtorganite tegevuse kohta;
  - 3) kasutada Mittetulundusühingu käsutuses olevat vara ja informatsiooni;
  - 4) osaleda Mittetulundusühingul üldkoosolekutel isiklikult, või oma esindaja kaudu;
  - 5) saada juhatuselt vajalikku informatsiooni kõigis üldkoosoleku päevakorda võetud küsimustes;
  - 6) valida ja olla valitud juhtimis- ja kontrollorganitesse;
  - 7) saada üldkoosoleku protokollid või selle osa ära kiri;
  - 8) Mittetulundusühingu liikmel on õigus avalduse alusel välja astuda Mittetulundusühingu liikmeskonnast.
- 4.2. Mittetulundusühingu liige on kohustatud:
- 1) järgima Mittetulundusühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
  - 2) aktiivselt osalema Mittetulundusühingu ettevõtmistes põhikirjaliste eesmärkide saavutamisel;
  - 3) hoidma ja otstarbekalt kasutama Mittetulundusühingu vara;
  - 4) hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel Mittetulundusühingu mainet;

#### 5. MITTETULUNDUSÜHINGU VARA JA MAJANDUSTEGEVUS

- 5.1. Mittetulundusühingu varad moodustuvad:
- 1) sihtotstarbelistest annetustest ja eraldistest;
  - 2) sihtotstarvet määramata füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ja eraldistest;
  - 3) toetusest kohaliku omavalitsuse eelarvest;
  - 4) Mittetulundusühingu poolt teostatavate tasuliste teenuste eest laekunud summadest, samuti muust (meened, kursused, konsultatsioonid, meetodilised materjalid jne) tegevusest;
  - 5) ürituste korraldamisest laekunud summadest;
  - 6) muust tulust, mis on vajalik Mittetulundusühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

5.2. Mittetulundusühingu liikmel ei ole õigust Mittetulundusühingu varale, Mittetulundusühingul ei ole õigust Mittetulundusühingu liikme varale.

5.3. Mittetulundusühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

5.4. Mittetulundusühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril. Juhatus korraldab Mittetulundusühingu raamatupidamise vastavalt seadusele.

## 6. REVIDENT

6.1. Vajadusel võib Mittetulundusühingu tegevuse kontrollimiseks valida revidendi. Revident valitakse üldkoosoleku poolt 1 aastaks.

6.2. Revident kontrollib vähemalt üks kord aastas finants-majanduslikku tegevust ja selle vastavust põhikirjale, üldkoosoleku otsustele ja kehtivale seadusandlusele ning vormistab vastava akti. Revideerimise tulemustest kannab revident ette üldkoosolekul.

## 7. JUHTIMINE

7.1. Üldkoosolek:

7.1.1. Mittetulundusühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, milles võivad osaleda kõik Mittetulundusühingu liikmed. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas.

7.1.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine ja Mittetulundusühingu eesmärkide muutmine;
- 2) ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 3) juhatuse liikmete määramine;
- 4) revidendi valimine;
- 5) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Mittetulundusühingu esindaja määramine;
- 6) kinnitab Mittetulundusühingu aastaplaani;
- 7) otsustab tegevuse lõpetamise ja Mittetulundusühingu vara jaotamise;
- 8) Järeelvalve teostamine teiste organite tegevuse üle.

7.1.3. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt kaks nädalat.

7.1.4. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Mittetulundusühingu liikmetest. Kui juhatus nimetatud juhul üldkoosolekut kokku ei kutsu, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

7.1.5. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole Mittetulundusühingu liikmetest.

7.1.6. Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekus osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

27

Harju Maakohus  
Registrikontroll

SIISU NÕUDEID EI OLE

17.12.2017

7.1.7. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud eelpool nimetatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud kõik liikmed.

7.1.8. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekus on esindatud Mittetulundusühingu kõik liikmed.

7.1.9. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Mittetulundusühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volitus. Esindajaks võib olla ainult teine Mittetulundusühingu liige.

7.1.10. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Mittetulundusühingu liikmetest või nende esindajatest.

7.1.11. Põhikirja muutmise ja likvideerimise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

7.1.12. Mittetulundusühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Mittetulundusühingu liikmete nõusolek.

7.1.13. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokkukutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik liikmed.

7.1.14. Igal liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Mittetulundusühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

## 7.2. Juhatus:

7.2.1. Mittetulundusühingu juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Igal juhatuse liikmel on õigus esindada Mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes.

7.2.2. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek.

7.2.3. Juhatuse ülesanded:

- 1) kinnitab uued liikmed ja arvab neid välja põhikirjas loetletud juhtudel;
- 2) korraldab rahaliste ja materiaalsete väärtuste kasutamist ja käsutamist;
- 3) valmistab ette Mittetulundusühingu koosolekuid;
- 4) koordineerib ja korraldab Mittetulundusühingu välissuhteid;
- 5) sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
- 6) komisjonide ja institutsioonide juhtide nimeline kinnitamine;
- 7) Mittetulundusühingu tegevuskavade koostamine ja nende esitamine üldkoosolekule.

7.2.4. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.

7.2.5. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

28

## 8. LÕPETAMINE

Harju Maakohus  
Registriosakond  
SISSE TULNUD

17-12-2007

8.1. Mittetulundusühing lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega;
- 2) pankrotimenetluse alustamisel Mittetulundusühingu vastu;
- 3) Mittetulundusühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;

8.2. Mittetulundusühingu lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmetest.

8.3. Mittetulundusühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerimismenetlus viiakse läbi kooskõlas Mittetulundusühingute seadusega.

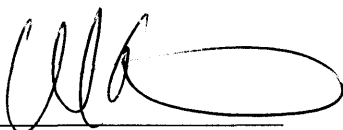
8.4. Mittetulundusühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus, kes määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse.

8.5. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vara deponeerimist läheb Mittetulundusühingu alles jäänud vara tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

8.6. Mittetulundusühingu sundlõpetamise korral põhjusel, et selle eesmärk või tegevus on vastuolus põhiseadusliku korra, kriminaalseaduse või heade kommetega, läheb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist vara riigile.

8.7. Mittetulundusühingu lõppemisel kustutatakse Mittetulundusühing registrist likvideerijate või pankrotihalduri avalduse alusel.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 30.11 2007.a. üldkoosoleku otsuega.



Mihkel Klementsov